

Ogłoszenie o naborze na zastępstwo na wolne stanowisko pracy w Żłobku Samorządowym w Ozimku

I. Dyrektor Żłobka Samorządowego w Ozimku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na zastępstwo:

OPIEKUNKA

1. Forma zatrudnienia : umowa o pracę.
2. Czas pracy : od poniedziałku do piątku
3. Informacja o warunkach pracy :

- miejsce pracy : Żłobek Samorządowy w Ozimku z filią.

II. Wymagania kwalifikacyjne :

1. Opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami.
2. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
3. Odporność emocjonalna i samokontrola.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

Wymagania niezbędne :

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych.
2. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.
4. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
2. Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom.
3. Zawiadamianie rodziców/opiekunów prawnych o zauważalnych u dzieci objawach chorobowych.
4. Organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: spacer, zabawy w ogrodzie
5. Udział w zebraniach z rodzicami.
6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
7. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.
8. Tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne

metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwoju dziecka.

9. Tworzenie i realizacja programu adaptacji.
10. Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych.
11. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku poprzez pielęgnację dziecka.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne :

- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe
- oświadczenie kandydata stwierdzające iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata stwierdzające iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne : CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz.1781).

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać :

- w terminie do 27.11.2024r. do godz. 14:00.
- osobiście w Żłobku Samorządowym w Ozimku, ul. księdza Kałuży 15
- pocztą na adres : Żłobek Samorządowy w Ozimku, ul księdza Kałuży 15, 46-040 Ozimek

VI. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

VII. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Samorządowy w Ozimku, ul. ks. Księdza Kałuży 15, 46-040 Ozimek, NIP: 9910494162, reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: dyrektor@zso.ozimek.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Sławomirem Bilińskim, jest możliwy listownie (adres powyżej) lub na adres e-mail: [i info@zso.ozimek.pl](mailto:info@zso.ozimek.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:

- na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności osoby i podmioty upoważnione oraz podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru zgodnej z okresem wyznaczonym w JRWA (dotyczy okresu wynikający z przedawnienia roszczeń, przepisów prawa praca czy innych praw w tym zakresie),

1. a) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście lub zostanie odesłana w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru.
 2. b) w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 2. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.